



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
UFFICIO I

DDG 681 17 maggio 2019

Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente per la fornitura di pen drive - concorso per posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale A.T.A.
CIG ZB42871F6A

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 10 agosto 1960 n. 908;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 2015 del 20/12/2018 relativo al bando del concorso pubblico a 2004 posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale A.T.A.;

VISTA la nota prot. n. 19169 del 23-04-2019 della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie con la quale sono state fornite agli Uffici scolastici regionali le indicazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva del suddetto concorso;

ATTESO che la dotazione di materiale da assicurare a ciascuna istituzione scolastica, esplicitata nella nota sopra citata, è stata determinata sulla base di un numero di 46 aule necessarie;

TENUTO CONTO dell'imminente svolgimento delle prove preselettive dei candidati (11, 12 e 13 giugno 2019) e dell'esigenza di dover adottare in tempi brevi tutti gli adempimenti prescritti per consentire alle istituzioni scolastiche il regolare espletamento delle prove che avranno luogo contemporaneamente a livello nazionale;

VISTA la necessità di procedere alla provvista di:

- tre pen drive di 8 GB per ognuna delle 46 aule (46x3=138), considerando il triplice turno e, prevedendone una dotazione addizionale, per un totale di 140;
- fogli di carta A4 per le operazioni di aula previste per il comitato di vigilanza;

TENUTO CONTO della giacenza di magazzino di una quantità sufficiente di risme di carta formato A4;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura soddisfacente le necessità di cui in premessa, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (Me.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il d. lgs. 56/2017 (di seguito "codice degli Appalti"), in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia);

VISTO che l'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento è di circa € 600,00 (seicento/00), al netto dell'IVA;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
UFFICIO I

DETERMINA

1. di avviare la procedura di scelta del contraente per la fornitura di materiale di n. 140 pen drive da 8 GB;
2. di individuare il contraente mediante ricorso al MePA con richiesta d'offerta (RDO) da rivolgere ad almeno 5 (cinque) operatori economici presenti nel sistema per la categoria appropriata;
3. di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del codice degli Appalti, purché sia garantita la qualità della fornitura e la conformità della stessa alla destinazione d'uso;
4. l'importo per la fornitura di cui all'art. 1 è stimata in **€ 600,00** (*seicento/00*), oltre IVA 22%;
5. la spesa per la fornitura de quo sarà imputata ai capitoli **2339 p.g.12 o 2439 p. g. 12** "*spese per affitto locali ed attrezzature, per trasporti, per materiali ed altre occorrenze per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale del comparto scuola stampa e spedizione di temi per gli esami di stato*", che presentano sufficiente disponibilità finanziaria, in termini di sola cassa per impegni residui "generici, senza indicazione dei creditori" esercizio finanziario 2018 registrati dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, ma oggetto di rilievo da parte della Corte dei conti (in attesa di visto e registrazione) ed in termini di competenza e cassa per impegni E.F. 2019.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Romallo Francesca tel. 071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it
